



ЯК ОФОРМИТИ ПЕНСІЮ ОНЛАЙН

Українці можуть оформити пенсію дистанційно без відвідування держустанови.

Подавайте заяву на призначення пенсії на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України онлайн прямо з дому або навіть із-за кордону.

ЩО ДЛЯ ЦЬОГО ПОТРІБНО?



Кабінет
Міністрів України



1

Зробити кольорові скан-копії оригіналів таких документів:

- паспорт;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (РНОКПП);
- документи, що підтверджують трудовий стаж (трудова книжка, диплом, військовий квиток);
- уточнювальні документи про пільговий характер роботи (у разі звернення за пільговою пенсією);
- довідка про заробітну плату по 30 червня 2000 року (за бажанням);
- документи про особливий статус особи;
- свідоцтво про шлюб (для жінок, якщо змінювали прізвище);
- інші документи залежно від виду пенсії та правових особливостей.

ВАЖЛИВО!

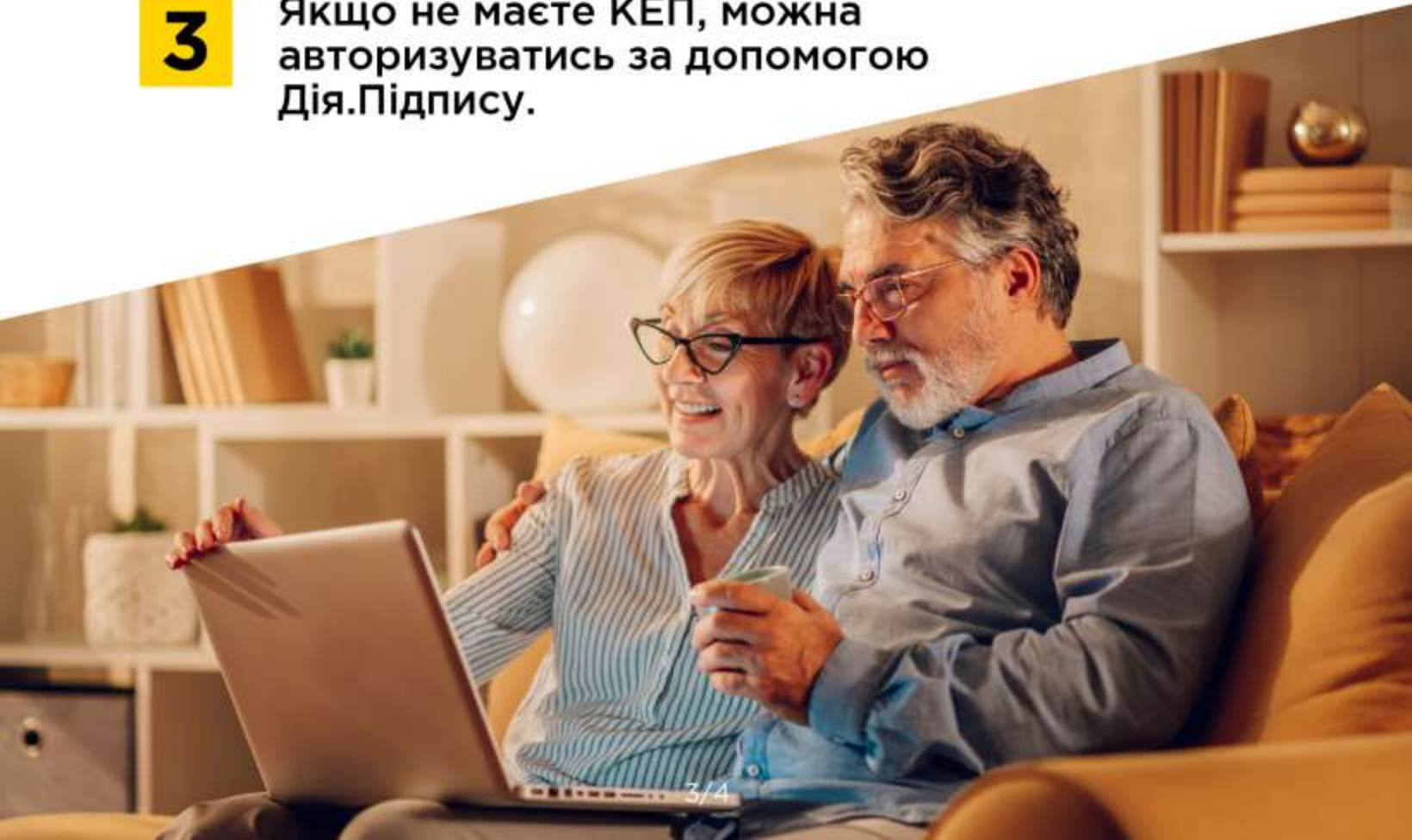
Всі документи мають бути у форматі PDF або JPG розміром не більше 1 МБ. Документи, що складаються з декількох сторінок, варто прикріпити одним файлом.

2

Для авторизації на вебпорталі електронних послуг Фонду та подання заяви треба мати кваліфікований електронний підпис (КЕП). Перелік надавачів електронних довірчих послуг доступний за посиланням - <https://czo.gov.ua/ca-registry>

3

Якщо не маєте КЕП, можна авторизуватись за допомогою Дія.Підпису.



АЛГОРИТМ ДІЙ



Кабінет
Міністрів України



Крок 1

Зайдіть на вебпортал електронних послуг ПФУ

<https://portal.pfu.gov.ua>

Ознайомтесь з інформацією, яка з'явиться на екрані, і перейдіть за посиланням «Вхід». Увійдіть до особистого кабінету за допомогою КЕП або Дія.Підпису.

Крок 2

У розділі «Щодо пенсійного забезпечення» оберіть вкладку «Заява на призначення пенсії». Дайте згоду на дистанційне інформування, обравши спосіб отримання повідомлень про опрацювання заяви.

Крок 3

Натисніть «Продовжити» та оберіть вид пенсії, наприклад — «Пенсія за віком».

Крок 4

Заповніть анкету-опитування та поставте позначку про надання згоди на передачу й обробку персональних даних.

Крок 5

Долучіть скан-копії підготовлених документів.

Крок 6

На екрані з'явиться повна форма заяви про призначення пенсії. Перевірте усі дані. За потреби — відредагуйте.

Крок 7

Далі підпишіть заяву за допомогою КЕП або Дія.Підпису — для цього натисніть кнопку «Підписати та відправити до ПФУ».

Заяву опрацюють упродовж 10 днів.

Перевірити інформацію про стан розгляду заяви можна в особистому кабінеті на вебпорталі електронних послуг Фонду в розділі «Мої звернення».